Przedmiotowy System Oceniania z Historii

1. Sposoby i formy oceniania:
   - sprawdzian (obejmuje materiał z całego działu);
   - kartkówka niezapowiedziana (zakres materiału może obejmować trzy tematy);
   - kartkówka zapowiedziana (zakres materiału określony jest przez nauczyciela);
   - odpowiedź ustna;
   - praca na lekcji (uczeń, który nie pracuje na lekcji, może otrzymać „-" [3 minusy sumują się w ocenę niedostateczną] lub bezpośrednio ocenę za pracy na lekcji);
   - aktywność (3 plusy z aktywności sumują się w ocenę bardzo dobrą);
   - prowadzenie zeszytu / ćwiczeń.

2. Sposób oceniania prac pisemnych:

SPRAWDZIANY:
- 0% - 44% niedostateczny
- 45% - 55% dopuszczający
- 56% - 70% dostateczny
- 71% - 85% dobry
- 86% - 95% bardzo dobry
- 96% - 100% celujący

KARTKÓWKI:
- 0% - 40% niedostateczny
- 41% - 50% dopuszczający
- 51% - 70% dostateczny
- 71% - 90% dobry
- 91% - 99% bardzo dobry
- 100% + bardzo dobry

3. Organizacja i zasady pracy na lekcji:
- uczeń zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu przedmiotowego (w razie nieobecności uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia notatek);
- uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji 2 razy w semestrze, każde kolejne nieprzygotowanie jest oceniane „-" lub oceną niedostateczną w zależności od rangi nieprzygotowania. Nieprzygotowanie zgłasza się przed rozpoczęciem zajęć;
- uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny ze sprawdzianu, kartkówki zapowiedzianej oraz odpowiedzi ustnej;
- nie jest możliwa poprawa oceny z niektórych prac dodatkowych (długoterminowych i projektowych). Nie jest możliwa poprawa „-" za nieprzygotowania do lekcji, jak również oceny niedostatecznej otrzymanej w wyniku zebrania 3 minusów z tego tytułu;
- oceny poprawiamy w terminie do dwóch tygodni od otrzymania niezadawalającej oceny;
- w e-dzienniku zapisane są obie oceny i obie są brane pod uwagę przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej;
- w przypadku nieobecności na sprawdzianie lub kartkówce, uczeń jest zobowiązany do napisania pracy w terminie ustalonym z nauczycielem (najczęściej jest to termin dwóch tygodni od powrotu do szkoły);
- W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub kartkówce w e-dzienniku zostaje wstawiona cyfra „zero";
- Prace ucznia są archiwizowane w szkole; uczeń i rodzic (lub opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do prac; uczeń może zabrać prace do domu, ale jest zobowiązany zwrócić je nauczycielowi w wyznaczonym terminie;
- Na lekcji obowiązuje zakaz spożywania posiłków i życia gumy; wolno pić (wodę), pod warunkiem, że nie dezorganizuje to pracy i przebiegu lekcji;
- Na lekcji obowiązuje zakaz używania jakiegokolwiek sprzętu elektronicznego; wyjątkiem są sytuacje, w których nauczyciel zezwoli na użycie takiego sprzętu, kiedy wymagać będzie tego przebieg zajęć.

W pozostałych przypadkach zastosowanie mają zapisy WO.