

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa Towarzystwa Ewangelickiego w Cieszynie
rok szkolny/.....

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:

KLASA:

OJCIEC/opiekun prawny/

IMIĘ I NAZWISKO

NUMER TELEFONU DO KONTAKTU.....

MATKA /opiekun prawny/

IMIĘ I NAZWISKO :

NUMER TELEFONU DO KONTAKTU.....

Zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową Towarzystwa Ewangelickiego w Cieszynie, Plac Kościelny 5 poniższych danych dot. stanu zdrowia, stosownej diety i rozwoju psychofizycznym dziecka w celu zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych podczas pobytu w świetlicy TAK NIE NIE DOTYCZY

.....

.....

.....

.....

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki / opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Oświadczam, że dziecko ze świetlicy odbierać mogą:..... **rodzice / tylko matka / tylko ojciec**

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko świetlicy szkolnej **TAK / NIE**
proszę o wypuszczenie dziecka o godz:.....

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko świetlicy w razie **odwołania**
zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych: **TAK / NIE**

4. Oświadczam, że upoważniam do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej są następujące osoby (imię i nazwisko, st.
pokrewieństwa,):

1.....st. pokrewieństwa

2.....st. pokrewieństwa

3.....st. pokrewieństwa

4.....st. pokrewieństwa.....

Oświadczam, że upoważniam do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej następujące osoby **nieletnie**.

1.....st. pokrewieństwa.....

2.....st. pokrewieństwa

Jednorazowe upoważnienie czy zezwolenie na odebranie dziecka ze świetlicy przez inne osoby, dotąd nieupoważnione, należy przekazać na piśmie, na specjalnym druku - pobranym ze strony internetowej lub dostępnym w świetlicy.

Jestem świadomy, że od momentu opuszczenia przez moje dziecko budynku szkoły ponoszę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo podczas powrotu do domu. Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela.

Oświadczam, iż zapoznałem się z regulaminem pracy świetlicy szkolnej i klauzulą informacyjną zamieszczoną na odwrocie niniejszej karty zgłoszenia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki / opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ TOWARZYSTWA EWANGELICKIEGO W CIESZYNIE

1. Świetlica jest czynna w godz. 7.00 – 16.30
2. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy do momentu jej opuszczenia.
3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed godziną 7.00 oraz po godzinie 16.30, a także dziecko, które nie zgłosi się do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłoszenie wychowawcy swojego wejścia i wyjścia ze świetlicy
4. Rodzice, opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz aktualizacji danych.
5. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice, prawni opiekunowie oraz osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Uczniowie mogą samodzielnie opuszczać świetlicę, jeśli posiadają pisemne pozwolenie. **Uczniowie opuszczający świetlicę lub osoby odbierające dziecko ze świetlicy zobowiązani są powiadomić o tym wychowawcę.**
6. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców na piśmie z datą i podpisem.
7. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania, szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy oraz podstawowych zasad higieny. **Zachowanie dziecka w świetlicy może mieć wpływ na jego ocenę z zachowania.**
8. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, psychologiem, pedagogiem szkolnym, wychowawcą), a zachowanie dziecka nie uległo zmianie możliwość uczęszczania na świetlicę może zostać zawieszona.
9. Odbieranie dziecka ze świetlicy nie może odbywać się przez telefon czy umawianie się przed szkołą.
10. Możliwość uczęszczania dziecka do świetlicy może zostać zawieszona także w przypadku, gdy rodzice/opiekunowie nie przestrzegają regulaminu świetlicy.
11. Wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice mogą zgłaszać i omawiać z wychowawcami świetlicy.
12. Informacje związane z bieżącymi sprawami pracy świetlicy umieszczane będą na tablicy ogłoszeń.
13. W świetlicy obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych. W razie pilnej potrzeby prosimy dzwonić na numer telefonu szkoły lub świetlicy (+48) 508432946.
14. Za zniszczony przez dziecko sprzęt i pomoce dydaktyczne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
15. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dziecko z domu.
16. Klauzula informacyjna
 - 1) Administratorem Pani(a) danych osobowych, danych osobowych Pani(a) dziecka oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka jest Szkoła Podstawowa Towarzystwa Ewangelickiego w Cieszynie, plac Kościelny 5, tel. 33 8521236, e-mail: spte@teczyn.pl w imieniu której działa Dyrektor.
 - 2) W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także w przypadku pytań dotyczących przysługujących Pani/Panu praw, można skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych lub Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@teczyn.pl lub spte@teczyn.pl
 - 3) Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 172 ust 2 pkt. 3 Prawa oświatowego z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 i 1378 z późn. zm.) w celu przetwarzania danych osobowych osób upoważniających i upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola oraz art. 9 ust 2 lit. a w celu zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego którego zgoda dotyczy, a następnie trwale niszczone.
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - 6) Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą ma możliwość uzyskania informacji o tym czy jej dane są przetwarzane, a jeśli tak to w jakim zakresie, w jakim celu oraz w jaki sposób;
 - b) prawo do sprostowania danych – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może żądać poprawienia lub uzupełnienia treści swoich danych np. w przypadku, gdy dane lub ich treść zostały błędnie zebrane;
 - c) prawo do usunięcia danych - korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może żądać usunięcia jej danych; prawo to nie może
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może w określonych przypadkach żądać ograniczenia przetwarzania jej danych. Po otrzymaniu takiego żądania administrator jest zobowiązany ograniczyć przetwarzanie danych do ich przechowywania, chyba że wykaże niezasadność takiego żądania lub ustanie przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania;
 - e) prawo do przenoszenia danych – to prawo osoby, której dane dotyczą ma zastosowanie jedynie w przypadkach, jeżeli jej dane są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy, a przetwarzanie ma charakter zautomatyzowany;
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych. Prawo to przysługuje jedynie w przypadku, gdy jej dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO (interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora).
 - 7) Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi niezgodność przetwarzania swoich danych osobowych z przepisami prawa.
 - 8) Administrator nie będzie stosował wobec Pani /Pana danych profilowania i/lub zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani nie przędzie przekazywał danych do krajów trzecich i organizacji międzynarodowych.
 - 9) Jeśli z jakichś powodów powyższe informacje nie będą kompletne, każdorazowo brakujące informacje Administrator przekaze Pani/Panu w odrębnym dokumencie, przed pozyskaniem danych.

czytelny podpis matki

czytelny podpis ojca