

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 1.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia i słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole Podstawowej Towarzystwa Ewangelickiego programów nauczania, uwzględniających podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Cele oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 2.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych, monitorujące pracę ucznia oraz przekazujące uczniowi informacje o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowaniu ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu (w przypadku uczniów), dostarczaniu rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz rocznej oceny zachowania,

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Szczegółowe warunki i tryb oceniania wewnątrzszkolnego. Formułowanie wymagań edukacyjnych.

§ 3.

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego formułuje i informuje uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa wyżej, przekazywane są przez nauczycieli na pierwszych w roku szkolnym zajęciach, co znajduje potwierdzenie w zapisie tematu.
4. Wychowawca klasy podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania z rodzicami uczniów przekazuje informacje dotyczące warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także informacje dotyczące warunków i sposobu oraz kryteriów oceniania zachowania uczniów, warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Informacje, o których mowa wyżej, są przekazywane w formie ustnej, a przyjęcie ich do wiadomości zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem rodzica (opiekuna prawnego) ucznia na liście obecności.
6. Oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców (opiekunów prawnych).
7. Na ustny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. Ocena niedostateczna z pisemnej pracy jest uzasadniana pisemnie przez nauczyciela, zaś wypracowania, sprawdziany pisemne opatrzone są komentarzami.
8. Na ustny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja, dotycząca oceniania ucznia, są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym). Ze względu na konieczność przechowywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej oceniania do końca każdego roku szkolnego, wyżej wymieniona dokumentacja podlega zwrotowi w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

9. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania przez ucznia śródrocznych, rocznych i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
10. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa wyżej, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na okres określony w tej opinii.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Kryteria oceny zachowania.

§ 4.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
2. Przyjmuje się następujące kryteria ocen zachowania:
 - 1) Zachowanie wzorowe może otrzymać uczeń, który:
 - a) wyróżnia się wzorową postawą i wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, osiąga najwyższe wyniki adekwatnie do swoich możliwości intelektualnych,

- b) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska,
 - c) aktywnie uczestniczy w wydarzeniach artystycznych i kulturalnych oraz akcjach charytatywnych,
 - d) wychodzi z inicjatywą działań na rzecz klasy i szkoły,
 - e) zawsze zgodnie współpracuje w grupie, chętnie i z własnej inicjatywy pomaga innym,
 - f) cechuje się nienaganną kulturą osobistą, a w szkole i środowisku jest przykładem dla innych,
 - g) dba o kulturę języka,
 - h) okazuje szacunek innym osobom,
 - i) szanuje mienie własne, innych osób i szkolne,
 - j) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
 - k) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
 - l) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
 - m) przestrzega zasad zachowania obowiązujących w szkole, zapisanych w Statucie Szkoły i innych regulaminach.
- 2) Zachowanie bardzo dobre może otrzymać uczeń, który:
- a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia, osiąga wyniki adekwatne do swoich możliwości intelektualnych,
 - b) stara się uczestniczyć w życiu klasy i szkoły,
 - c) umie współpracować w grupie, stara się pomagać innym,
 - d) w szkole i środowisku prezentuje kulturę osobistą nie budzącą zastrzeżeń,
 - e) dba o kulturę słowa,
 - f) okazuje szacunek innym,
 - g) szanuje mienie własne, innych osób i szkolne,
 - h) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
 - i) stara się przeciwstawiać przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
 - j) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione terminowo,
 - k) przestrzega zasad zachowania obowiązujących w szkole, zapisanych w Statucie Szkoły i innych regulaminach.
- 3) Zachowanie dobre może otrzymać uczeń, który:
- a) stara się uczestniczyć w życiu klasy i szkoły,
 - b) stara się wywiązywać z przydzielonych mu zadań i obowiązków,
 - c) w szkole i środowisku prezentuje kulturę osobistą nie budzącą większych zastrzeżeń,
 - d) szanuje mienie własne, innych osób i szkolne,
 - e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
 - f) nie używa słów wulgarnych i obrażających innych.
 - g) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
 - h) stara się przestrzegać zasad zachowania obowiązujących w szkole, zapisanych w Statucie Szkoły i innych regulaminach.
- 4) Zachowanie poprawne może otrzymać uczeń, który:
- a) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - b) mało angażuje się w życie klasy i szkoły,

- c) sporadycznie wykazuje brak kultury osobistej (np. zwroty grzecznościowe, kultura słowa itp.),
 - d) nie zawsze okazuje szacunek wobec innych, bywa nieuprzejmy,
 - e) czasami zakłóca przebieg lekcji lub nieodpowiednio zachowuje się podczas przerw lub zajęć organizowanych poza szkołą, ale zawsze reaguje na uwagi nauczyciela,
 - f) sporadycznie prezentuje negatywne zachowania (np. zwraca na siebie uwagę wskutek rozśmieszania, lekceważy nauczyciela, kwestionuje polecenia nauczyciela, komentuje itp.)
 - g) czasami bez pozwolenia wychodzi ze szkoły w czasie lekcji lub przerwy,
 - h) stara się dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
 - i) ma kilka nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - j) sporadycznie nie przestrzega zasad zachowania obowiązujących w szkole, zapisanych w Statucie Szkoły i innych regulaminach.
- 5) Zachowanie nieodpowiednie może otrzymać uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się ze szkolnych obowiązków i przydzielonych zadań,
 - b) często zakłóca przebieg lekcji lub nieodpowiednio zachowuje się podczas przerw bądź zajęć organizowanych poza szkołą i nie reaguje na uwagi nauczyciela,
 - c) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, zdarza mu się zakłócić przebieg uroczystości szkolnych,
 - d) w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
 - e) jest nieuprzejmy i wulgarny,
 - f) nie szanuje mienia własnego, innych osób i szkolnego,
 - g) nie dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
 - h) zachowuje się agresywnie,
 - i) bez pozwolenia wychodzi ze szkoły w czasie lekcji lub przerwy,
 - j) ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności,
 - k) często spóźnia się na zajęcia,
 - l) nie przestrzega zasad zachowania obowiązujących w szkole, zapisanych w Statucie Szkoły i innych regulaminach.
- 6) Zachowanie naganne może otrzymać uczeń, który:
- a) odmawia wykonywania poleceń nauczyciela,
 - b) celowo zakłóca przebieg zajęć i imprez szkolnych,
 - c) niszczy mienie własne, innych osób i szkolne,
 - d) w społeczności szkolnej pełni rolę destrukcyjną,
 - e) zachowuje się wulgarnie i agresywnie, prowokuje sytuacje konfliktowe,
 - f) ulega nałogom, namawia innych do stosowania używek,
 - g) wchodzi w konflikt z prawem (np. fałszowanie podpisów i dokumentów, kradzież, wyłudzenie pieniędzy, cyberprzemoc, wandalizm itp.)
 - h) ma liczne nieobecności i spóźnienia bez usprawiedliwienia,
 - i) rażąco narusza zasady zachowania obowiązujące w szkole, zapisane w Statucie Szkoły i innych regulaminach.
3. Przyjmuje się następujące ustalenia końcowe:
- 1) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie wpisanych pochwał i uwag, uwzględniając opinie członków rady

pedagogicznej, innych pracowników szkoły, uczniów, a także samoocenę ucznia. W uzasadnionych sytuacjach ocena zachowania rozpatrywana jest przez zespół wychowawczy.

1a) Przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

- 2) Skala i kryteria ocen zachowania podane są do wiadomości uczniów i rodziców.
- 3) Skala i kryteria ocen są ogólnodostępne w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.
- 4) Usprawiedliwienie nieobecności ucznia następuje po przedstawieniu pisemnego zaświadczenia rodziców poprzez e-dziennik lub na pierwszej po absencji godzinie z wychowawcą, lub na podstawie ustnego usprawiedliwienia rodzica w terminie 7 dni. Usprawiedliwienie spóźnienia (pierwsza godzina lekcyjna, sytuacja wyjątkowa) następuje najpóźniej w dniu następnym - na podstawie pisemnego lub ustnego usprawiedliwienia dziecka przez rodziców. Zwolnienie uczniów z lekcji następuje po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców, co jest jednoznaczne z przejściem przez rodzica odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.
- 5) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
- 6) Informacje dotyczące zachowania uczniów są zapisywane w postaci uwag neutralnych, pozytywnych lub negatywnych w e-dzienniku.

§ 5.

1. W szkole rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Długość okresu ustala rada pedagogiczna na konferencji plenarnej poprzedzającej rozpoczęcie roku szkolnego.
2. Na zakończenie okresu pierwszego, w terminie ustalonym przez radę pedagogiczną, przeprowadza się klasyfikację śródroczną uczniów. W terminie tym odbywa się śródroczne klasyfikacyjne zebranie rodziców.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia - według skali określonej w niniejszym dokumencie - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej według skali określonej w niniejszym dokumencie.
5. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
6. Informacje zawarte w ocenie opisowej odnoszą się do postępów edukacyjnych w zakresie umiejętności czytania, pisania, słuchania, liczenia, umiejętności społeczno-przyrodniczych, fizyczno-ruchowych, artystyczno-technicznych oraz emocjonalno-społecznych.
7. Ocena opisowa obejmuje:

- 1) Bieżące obserwacje dzieci i odnotowywanie wyników obserwacji w dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli według wzorów ustalonych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.
 - 2) Przygotowanie śródrocznej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania się dziecka w dokumentacji nauczyciela celem przedłożenia rodzicom.
 - 3) Przygotowanie rocznej, klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka na formularzu świadectwa promocyjnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Elementem motywującym uczniów klas I-III są bieżące oceny: 1,2,3,4,5,6.
 9. Klasyfikację roczną przeprowadza się na zakończenie drugiego okresu, w terminie ustalonym przez radę pedagogiczną. W terminie tym odbywa się roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
 10. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel danego przedmiotu informuje ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel zapisuje oceny w odpowiedniej rubryce e-dziennika.
 11. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel danego przedmiotu informuje ustnie ucznia na lekcji o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel zapisuje ocenę w odpowiedniej rubryce e-dziennika.
 12. Śródroczna, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 13. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu ani na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
 14. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, przez co rozumie się oceny wyższe od oceny niedostatecznej.
 15. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 15, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
 16. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
 - 1) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 - 2) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy

programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3) Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy IV, jeżeli nie potrafi:

a) W zakresie edukacji polonistycznej:

- niedostatecznie skupia uwagę na wypowiedziach nauczyciela i ucznia,
- nie potrafi wykorzystywać przekazywanych informacji,
- nie opanował w podstawowym zakresie techniki czytania,
- nie czyta ze zrozumieniem tekstów,
- samodzielnie nie formułuje wypowiedzi pisemnej,
- nie rozróżnia poznanych części mowy,
- pisze nieczytelnie (wyłączając dzieci zagrożone ryzykiem dysgrafii),
- popełnia liczne błędy ortograficzne, interpunkcyjne, gramatyczne (wyłączając dzieci zagrożone ryzykiem dysortografii i dysleksji).

b) W zakresie edukacji matematycznej:

- nie potrafi przeliczać w zakresie 100,
- nie potrafi zapisywać większości liczb przy pomocy cyfr,
- myli znaki matematyczne przy zapisywaniu działań,
- popełnia liczne błędy w dodawaniu, odejmowaniu, mnożeniu i dzieleniu w zakresie 100,
- nie opanował umiejętności dodawania i odejmowania w zakresie 100, z przekraczaniem progu dziesiętkowego,
- nie rozróżnia działań wzajemnie odwrotnych,
- nie rozwiązuje prostych, jednodziałaniowych zadań tekstowych,
- nie opanował matematycznych wiadomości praktycznych (ważenie, mierzenie, pomiar czasu, temperatury, obliczenia kalendarzowe, itp.).

17. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
18. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

Skala ocen bieżących, śródrocznych, rocznych.

§ 6.

1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne ustala się w stopniach według następującej skali słownej i cyfrowej:
 - 1) celujący - 6,
 - 2) bardzo dobry - 5,

- 3) dobry - 4,
 - 4) dostateczny - 3,
 - 5) dopuszczający - 2,
 - 6) niedostateczny - 1.
2. Skala poszerzona jest o znak plus (+). Plus dopisuje się przy ocenach bieżących i śródrocznych: bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej, dopuszczającej. Plus stanowi sygnał, że uczeń podejmuje wysiłek w celu uzyskania oceny wyższej.
 3. Skala ta obowiązuje wszystkich uczących w II etapie.
 4. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
 5. Ustala się następującą minimalną ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1) jedna godz. z przedmiotu tygodniowo - trzy oceny
 - 2) dwie godz. z przedmiotu tygodniowo - cztery oceny
 - 3) trzy godz. z przedmiotu tygodniowo - pięć ocen
 - 4) cztery i więcej godz. z przedmiotu tygodniowo - siedem ocen.
 6. Uczeń ma możliwość zgłaszania nieprzygotowania do lekcji (na początku zajęć, w ilości określonej przez nauczyciela), co nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu.
 7. Przewiduje się następujące formy: sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 1) Prace pisemne, dzielące się na: wypracowania, testy, kartkówki i sprawdziany; przez kartkówkę rozumie się pracę pisemną sprawdzającą wiedzę z trzech ostatnich tematów, która może być przeprowadzana przez nauczyciela bez uprzedniego podania terminu; sprawdzian to praca pisemna obejmująca dział tematyczny,
 - 2) odpowiedzi ustne,
 - 3) prace domowe,
 - 4) projekty edukacyjne i inne prace wykonane przez uczniów,
 - 5) aktywność ucznia podczas zajęć,
 - 6) ocena estetyki zeszytu przedmiotowego ucznia,
 - 7) działalność pozalekcyjna ucznia,
 - 8) inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych określone w przedmiotowych systemach oceniania ucznia.
 8. Uczeń informowany jest o sprawdzianie minimum na tydzień przed wyznaczonym terminem; nauczyciel podaje uczniom zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności i zapisuje termin sprawdzianu w e-dzienniku; w ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian, w tygodniu nie więcej niż trzy.
 9. Uczeń klasy IV-VIII otrzymuje ze sprawdzianów oceny według następującego przelicznika:

Skala punktowa	Skala cyfrowa
96% - 100%	celujący
86% - 95%	bardzo dobry
71% - 85%	dobry
56% - 70%	dostateczny

45% - 55%	dopuszczający
Poniżej 44 %	niedostateczny

10. Kartkówki oceniane są według przedmiotowej skali ocen, opracowanej przez nauczyciela przedmiotu i podanej do wiadomości ucznia na początku roku szkolnego.
11. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
- 1) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 lub
 - c) osiąga sukcesy w konkursach; olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - 2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 oraz
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne
 - 4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie minimalnym, wykonuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności
 - 5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności
 - 6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

oraz

b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

12. Prace pisemne uczniów powinny być poprawione w ciągu dwóch tygodni.
13. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania ocenionych prac pisemnych uczniów do końca roku szkolnego.
14. Prace pisemne są obowiązkowe dla każdego ucznia; w przypadkach losowych (np. choroba) uczeń uzupełnia pisanie pracy w ciągu dwóch tygodni; cyfra „0” w rubryce dotyczącej prac pisemnych oznacza nieobecność ucznia.
15. W ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego dyrektor wyznacza przedmioty i terminy badań osiągnięć edukacyjnych uczniów; fakt ten podawany jest uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego przez nauczyciela przedmiotu. Ocena uzyskana przez ucznia podczas tego badania jest traktowana jako bieżąca ocena z pracy pisemnej.
16. Brak pracy domowej, zeszytu przedmiotowego, przyborów, materiałów potrzebnych do lekcji może być przyczyną obniżenia oceny, jeśli jest to określone w przedmiotowym systemie oceniania.
17. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny bieżącej w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu, zgodnie z zapisem przedmiotowych systemów oceniania uczniów; w przypadku uzyskania w takiej sytuacji oceny niższej, uczeń pozostaje przy ocenie wyższej.
18. W uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe powtórne stworzenie warunków do realizacji danego wymagania, nauczyciel może odmówić uczniowi prawa do poprawienia oceny bieżącej.
19. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest podsumowaniem pracy ucznia, dlatego też nie przewiduje się „zaliczania” celem podniesienia oceny.
20. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
21. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
22. W klasach I-III elementem zachęcającym ucznia do właściwego zachowania się są oceny w skali od 1 do 6 odnoszące się do postaw:
 - zgodnie bawi się z rówieśnikami,
 - udziela pomocy innym,
 - dotrzymuje umów i zobowiązań,
 - współpracuje w grupie,
 - panuje nad emocjami,
 - dokonuje trafnej samooceny i oceny innych,
 - przestrzega zasad kultury życia codziennego,
 - jest aktywny,

- jest punktualny,
 - odrabia prace domowe, jest przygotowany do zajęć.
23. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej.

Szansa uzupełniania braków przez uczniów.

§ 7.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub semestrze programowo wyższym, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. W celu stworzenia uczniowi szansy uzupełnienia braków w szkole organizowane są zajęcia wyrównawcze, których termin podany jest do wiadomości uczniom i ich rodzicom we wrześniu każdego roku szkolnego; odpowiednie informacje umieszczone w planie lekcji są wywieszane na tablicach ogłoszeń na korytarzu.
3. Nauczyciele proponują uczniom udział w zajęciach pozalekcyjnych, których termin jest ustalany we wrześniu i podany do wiadomości uczniom i ich rodzicom.

Egzamin klasyfikacyjny.

§ 8.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia lub na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązki szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych; uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej; egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ustnie z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) w formie pisemnej poprzez zapis w dzienniku lekcyjnym w rubryce; kontakt z rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą; w skład komisji wchodzi dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowiska kierownicze jako przewodniczący komisji, a także nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku niesklasyfikowania ucznia lub słuchacza z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „niesklasyfikowany”.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Tryb postępowania w sytuacji zgłoszenia zastrzeżeń co do wystawionej oceny.

§ 9.

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni), mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa wyżej, ustala się pisemnie z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. W skład komisji, o której mowa powyżej, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa wyżej,
 - c) zadania (pytania) sprawdzającego,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu, o którym mową wyżej, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 11. Przepisy, o których mowa wyżej, stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego; w tym przypadku ocena ustalana przez komisję jest ostateczna.

Egzaminy poprawkowe.

§ 10.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy; w wyjątkowych sytuacjach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich; odpowiednia informacja jest przekazywana uczniowi i jego rodzicom w formie pisemnej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich; odpowiednia informacja jest przekazywana uczniowi i jego rodzicom w formie pisemnej.
5. W skład komisji, o której mowa powyżej, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne-jako egzaminujący
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zostać zwolniony z udziału w pracach komisji, o której mowa powyżej, na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych okolicznościach; w takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyżej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Ukończenie szkoły - egzamin ósmoklasisty.

§ 11.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, zgodnie z zaleceniami CKE.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski (od roku szkolnego 2018/2019);
 - 2) matematykę (od roku szkolnego 2018/2019);
 - 3) język obcy nowożytny (od roku szkolnego 2018/2019);
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia (od roku szkolnego 2021/2022).
5. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
7. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
8. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
9. Uczniowie, którzy w latach szkolnych 2014/2015–2016/2017 uzyskali tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu

ósmoklasisty z tego przedmiotu. Zwolnienie, o którym mowa, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

10. Sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty jest uregulowany w odrębnych przepisach – Procedura przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w SPTE w Cieszynie.

Ewaluacja oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

§12.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów i słuchaczy podlega ewaluacji. W tym celu powołuje się zespół składający się z przedstawicieli rady pedagogicznej i dyrektora szkoły.
2. Ustala się następujące formy ewaluacji:
 - 1) podczas zebrań rady pedagogicznej,
 - 2) podczas spotkań dyrektora szkoły z Radą Rodziców,
 - 3) analiza wyników nadzoru pedagogicznego,
 - 4) podczas godzin z wychowawcą,
 - 5) analiza losów absolwentów.
3. Narzędzia ewaluacji to kwestionariusze ankiet, wywiady, rozmowy.

§ 13.

1. Przyjmuje się następujący tryb zaznajomienia się z postanowieniami WO:
 - 1) nauczyciele zapoznają się z WO, co potwierdzają pisemnie
 - 2) wychowawcy otrzymują kserokopię WO do zapoznania rodziców i uczniów z postanowieniami WO jako załącznik do statutu.
2. Postanowienia niniejszego WO obowiązują od 1 września 2018 r.